

**DOHODA O OBSAHU STANOV****Mgr. Karolína Avivi Řeháčková**

dat. nar. 30. července 1994

bytem Pancířova 1704/4, 143 00 Praha 12 – Modřany

a

Martin Látal

dat. nar. 4. října 2000

bytem Slezská 4767, 760 05 Zlín

a

Ing. Lenka Filipová

dat. nar. 17. prosince 1973

bytem Cvikovská 379/4, 190 00 Praha 9

a

Daniella Gurevič

dat. nar. 20. září 1995

bytem Hellichova 394/7, 118 00 Praha 1,

(dále společně jako „**Zakladatelé**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 218 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto dohodu o obsahu stanov (dále jen „**Dohoda**“) v následujícím znění.

I.**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Zakladatelé, vedeni jednotným úmyslem, se dohodli na založení spolku s názvem **Asociace ESG, z. s.** a na znění stanov spolku **Asociace ESG, z. s.** (dále jen „**Spolek**“). Hlavním cílem Spolku je sloužit jako zdroj pro vzdělávání a orientaci v oblasti ESG (*Environmental, Social and Corporate Governance*).

II.**OBSAZENÍ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU**

1. Zakladatelé prohlašují, že se shodli na obsazení statutárního orgánu Spolku takto:
 - člen výboru **Mgr. Karolína Avivi Řeháčková**, dat. nar. 30. července 1994, bytem Pancířova 1704/4, 143 00 Praha 12 - Modřany;
 - člen výboru **Martin Látal**, dat. nar. 4. října 2000, bytem Slezská 4767, 760 05 Zlín;
 - člen výboru **Ing. Lenka Filipová**, dat. nar. 17. prosince 1973, bytem Cvikovská 379/4, 190 00 Praha 9; a
 - člen výboru **Daniella Gurevič**, dat. nar. 20. září 1995, bytem Hellichova 394/7, 118 00 Praha 1.

III.
ZNĚNÍ STANOV SPOLKU

STANOVY SPOLKU

Asociace ESG, z. s.

(dále jen „Stanovy“)

Článek 1

Název a sídlo spolku

1. Název spolku zní: **Asociace ESG, z. s.** (dále jen „Spolek“).
2. Sídlem Spolku je Praha.

Článek 2

Právní forma

1. Právní formou je spolek ve smyslu § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“). Spolek je ve smyslu § 20 odst. 1 a § 214 odst. 1 Občanského zákoníku právnickou osobou.
2. Spolek je zakládán na dobu neurčitou.
3. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku.

Článek 3

Statut Spolku

1. Spolek je samosprávný, dobrovolný, demokratický a nepolitický spolek sdružující fyzické osoby a/nebo právnické osoby, které spojuje zájem na vzdělávání a orientaci v oblasti ESG (Environmental, Social and Corporate Governance).
2. Spolek při naplňování svého cíle spolupracuje s fyzickými osobami, orgány veřejné moci, jakož i s dalšími institucemi a právnickými osobami.
3. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů a volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami a dále příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními Občanského zákoníku.

Článek 4

Účel a hlavní činnost Spolku

1. Účelem Spolku je:
 - sdružovat osoby za účelem vzdělávání a orientace v oblasti ESG (Environmental, Social and Corporate Governance),
 - poskytovat svým členům dostatek informací a podkladů zabývajících se nefinančním reportingem, Taxonomií Evropské unie, CSRD (Corporate Sustainable Reporting Directive), SFDR (Sustainable Financial Disclosure Regulation) a dalšími povinnostmi vyplývajícími z tzv. Zelené dohody pro Evropu (Green Deal).
2. Hlavní činností Spolku je uspokojování a ochrana společných zájmů jeho členů a naplňování poslání Spolku uvedeného v odstavci 1 tohoto článku Stanov. Spolek zejména:

- pořádá a organizuje workshopy, konference, odborné kurzy, školení a další setkání pro účely sdílení know-how a networkingu nebo podporuje takovéto akce;
- zastupuje zájmy členů Spolku ve vztahu k národním, evropským a mezinárodním orgánům a organizacím, institucím a jiným obdobným seskupením;
- zajišťuje propagaci a osvětu v oblasti ESG (Environmental, Social and Corporate Governance); a
- působí jako platforma pro sdílení a vzájemné vyhodnocování informací.

Článek 5

Vedlejší hospodářská činnost Spolku

1. Spolek může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, pokud je její účel v podpoře hlavní činnosti Spolku nebo v hospodářském využití spolkového majetku. Zisk z činnosti Spolku lze použít jen pro spolkovou činnost včetně správy Spolku.
2. Předmětem podnikání jako vedlejší činnosti Spolku je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti:
 - Zprostředkování obchodu a služeb,
 - Velkoobchod a maloobchod,
 - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
 - Činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
 - Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,
 - Pronájem a půjčování věcí movitých,
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
 - Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce,
 - Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd,
 - Testování, měření, analýzy a kontroly,
 - Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
 - Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
 - Poskytování technických služeb.

Článek 6

Členství a jeho vznik

1. Členství ve Spolku je dobrovolné. Nikdo nesmí být k členství ve Spolku nucen a každý má právo ze Spolku vystoupit.
2. Členem Spolku se může stát (i) jakákoli zletilá a plně svéprávná fyzická osoba, která souhlasí se Stanovami a posláním Spolku, a (ii) jakákoli řádně založená a existující právnická osoba, která souhlasí se Stanovami

a posláním Spolku. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

3. Zakladatelé se stávají členy Spolku. Po vzniku Spolku může členství vzniknout přijetím za člena Spolku.
4. Každý, kdo se chce stát členem Spolku (dále jen „**Žadatel**“), musí za tímto účelem předložit výboru Spolku písemnou žádost (dále jen „**Žádost**“). V Žádosti Žadatel uvede své osobní údaje v rozsahu alespoň jméno, příjmení, datum narození, bydliště a e-mailovou adresu. Je-li Žadatelem právnická osoba, uvede v Žádosti název, sídlo, IČO a e-mailovou adresu. Žádost musí být podepsána a datována. Podáním Žádosti Žadatel souhlasí s těmito Stanovami, zavazuje se platit členský příspěvek a přijímá všechny práva a povinnosti vyplývající z členství ve Spolku.
5. Členství Žadatele vzniká dnem přijetí rozhodnutí výboru Spolku o přijetí Žadatele za člena Spolku. Výbor Spolku je oprávněn přijetí Žadatele za člena Spolku odmítnout.
6. Všichni členové Spolku jsou vedeni v členské evidenci.

Článek 7

Práva a povinnosti členů Spolku

1. Žádný člen Spolku nesmí být bezdůvodně zvýhodňován či nezvýhodňován. Spolek je povinen šetřit práva a oprávněné zájmy svých členů.
2. Všichni členové Spolku mají právo podílet se na fungování Spolku, účastnit se zasedání členské schůze Spolku a hlasovat na něm, vyjadřovat se k předneseným bodům pořadu zasedání, požadovat vysvětlení, být informováni o činnosti Spolku a záměrech, včetně jeho hospodaření, a stanovovat strukturu a směřování pomocí hlasování na zasedání členské schůze Spolku. Členové Spolku dále mají právo volit a kandidovat do členských funkcí Spolku.
3. Členové Spolku jsou povinni:
 - zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo poškodit Spolek, především jeho zájmy, dobré jméno a majetek, nebo by mohlo způsobit újmu jinému členu Spolku;
 - zachovat si bezchybné morální chování jak v rámci Spolku, tak mimo něj;
 - platit řádně a včas členské příspěvky ve výši a způsobem stanoveným výborem Spolku.
4. Členové Spolku neručí za jeho dluhy.

Článek 8

Zánik členství ve Spolku

1. Členství ve Spolku zaniká:
 - dobrovolným vystoupením člena ze Spolku;
 - vyloučením člena ze Spolku;
 - dohodou;
 - smrtí nebo zánikem člena;
 - zánikem Spolku nebo rozhodnutím výboru Spolku o jeho přeměně.
2. Člen, který si přeje ze Spolku vystoupit, doručí za tímto účelem výboru Spolku písemné oznámení o vystoupení. Členství zaniká okamžikem doručení tohoto oznámení výboru Spolku.

3. Návrh na vyloučení člena může podat v písemné formě kterýkoli člen Spolku, v návrhu je povinen uvést okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu.
4. O vyloučení člena Spolku rozhoduje výbor Spolku. Člen může být vyloučen, pokud (i) je v prodlení s úhradou členského příspěvku po dobu delší než třicet (30) dnů, nebo (ii) závažným způsobem nebo opakovaně porušil jiné povinnosti pro něj vyplývající z členství ve Spolku (stanovené Stanovami, vnitřními předpisy Spolku nebo obecně závaznými právními předpisy), výbor Spolku přitom není povinen takového člena předem vyzvat k nápravě a poskytnout mu k tomu přiměřenou lhůtu.
5. Rozhodnutí o vyloučení se doručuje vyloučenému členu. Vyloučený člen má právo do patnácti (15) dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala členská schůze Spolku.
6. Dohoda o ukončení členství musí být uzavřena v písemné formě a musí obsahovat určení dne, k němuž členství ve Spolku zaniká.
7. Ukončením členství nevzniká členovi Spolku nárok na vrácení členského příspěvku či jeho poměrné části zaplaceného alespoň za část období, v němž trvalo jeho členství ve Spolku.

Článek 9

Členský příspěvek

1. Výbor Spolku určuje výši a splatnost členského příspěvku formou rozhodnutí výboru Spolku. Výbor Spolku je oprávněn stanovit různé druhy členských příspěvků a vymežit bližší podmínky pro způsob jejich úhrady.
2. Člen Spolku může být od povinnosti hradit členský příspěvek v odůvodněných případech na základě rozhodnutí výboru Spolku zcela nebo částečně osvobozen.

Článek 10

Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
 - členská schůze Spolku (dále jen „**Členská schůze**“); a
 - výbor Spolku (dále jen „**Výbor**“).

Článek 11

Členská schůze Spolku

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a je tvořena všemi členy Spolku.
2. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů Spolku s hlasovacím právem.
3. Není-li Členská schůze usnášeníschopná, je Výbor oprávněn svolat novou pozvánkou náhradní zasedání Členské schůze. Náhradní zasedání Členské schůze musí být svoláno do patnácti (15) dnů od původního termínu zasedání Členské schůze. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Členské schůze. Náhradní zasedání Členské schůze se musí konat nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne původního termínu zasedání Členské schůze. Na náhradním zasedání může Členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad původního zasedání. Členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných.
4. Členská schůze přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných na zasedání Členské schůze s hlasovacím právem.

5. *Hlasovací právo mají pouze členové, kteří nejsou v prodlení s úhradou členských příspěvků. Každý člen s hlasovacím právem má jeden (1) hlas.*
6. *Členskou schůzi svolává Výbor podle potřeby, nejméně však jednou (1) za kalendářní rok. Den, místo, čas a program zasedání Členské schůze se členům Spolku oznámí pozvánkou ve lhůtě nejméně patnáct (15) dnů před plánovaným datem konání zasedání Členské schůze, a to písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v evidenci členů Spolku.*
7. *Členové Spolku se zasedání Členské schůze mohou účastnit osobně nebo v zastoupení osoby k tomu zmocněné ze zákona nebo na základě písemné plné moci.*
8. *Člen Spolku se může vzdát práva na včasné a řádné svolání zasedání Členské schůze ústním prohlášením učiněným na zasedání Členské schůze nebo písemným prohlášením opatřeným úředně ověřeným podpisem.*
9. *Členskou schůzi zahajuje předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru, který ověří usnášenischopnost Členské schůze a poté zajistí volbu předsedy a zapisovatele zasedání Členské schůze. Do doby zvolení předsedy zasedání Členské schůze řídí Členskou schůzi předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru.*
10. *Na zasedání Členské schůze lze projednat pouze ty body, které byly uvedeny v ohlášeném programu zasedání Členské schůze. Body neuvedené v programu zasedání Členské schůze lze projednat pouze za účasti a se souhlasem všech členů Spolku s hlasovacím právem.*
11. *Na Členské schůzi se hlasuje veřejně, a to zvednutím ruky. Požádá-li o tajné hlasování alespoň jedna polovina (1/2) přítomných členů s hlasovacím právem, je předseda zasedání Členské schůze povinen vyhlásit tajné hlasování, které probíhá vzhazováním hlasovacího lístku do hlasovací urny.*
12. *Členská schůze zejména:*
 - *volí a odvolává členy Výboru;*
 - *rozhoduje o poslání Spolku;*
 - *kontroluje stanovy Spolku a doporučuje jejich změny;*
 - *kontroluje výroční zprávu o činnosti Spolku za předchozí kalendářní rok, včetně zprávy o hospodaření Spolku a způsobu použití zisku nebo úhrady ztráty;*
 - *kontroluje řádnou, mimořádnou, konsolidovanou a mezitímní účetní závěrku Spolku.**Členská schůze přijímá další rozhodnutí stanovená těmito Stanovami nebo Občanským zákoníkem či jiným právním předpisem.*
13. *O zasedání Členské schůze se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň následující údaje:*
 - *identifikaci Spolku;*
 - *informaci, kdo zasedání svolal a jakým způsobem;*
 - *datum, čas a místo zahájení a ukončení zasedání Členské schůze;*
 - *pořad zasedání Členské schůze;*
 - *údaj o zvoleném předsedovi a zapisovateli;*
 - *přijatá usnesení Členské schůze;*
 - *datum a místo vyhotovení zápisu.**Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti (30) dnů od jeho ukončení.*
14. *Připouští se rozhodování členů per rollam mimo zasedání Členské schůze s využitím technických prostředků. Rozhodují-li členové mimo zasedání Členské schůze s využitím technických prostředků, zašle*

člen 5

předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru návrh rozhodnutí každému členovi Spolku na jeho e-mailovou adresu. Součástí návrhu rozhodnutí je také jedinečný kód, který následně člen uvede ve svém vyjádření, a e-mailová adresa, na niž má člen doručit své vyjádření. Návrh rozhodnutí je doručen členovi, jakmile došel na jeho e-mailovou adresu. Své vyjádření k návrhu rozhodnutí zasílá člen na e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření uvede i jedinečný kód, který obdržel spolu s návrhem rozhodnutí.

Článek 12

Výbor Spolku

1. Výbor je statutárním orgánem Spolku. Výbor řídí činnost Spolku, spravuje jeho majetek a rozhoduje o všech záležitostech Spolku, pakliže zákon nebo tyto Stanovy nestanoví jinak. Výbor je povinen zajistit řádné fungování Spolku a naplňování účelu, k němuž byl založen.
2. Výbor má čtyři (4) členy.
3. Funkční období člena Výboru je pětileté. Člen Výboru může být do své funkce zvolen opakovaně.
4. Členy Výboru volí a odvolává členská schůze. Členská schůze může člena Výboru odvolat i bez uvedení důvodu.
5. Výbor volí ze svého středu předsedu Výboru.
6. Člen Výboru může ze své funkce odstoupit. Odstupující člen Výboru oznámí odstoupení z funkce písemně Výboru, jeho funkce končí uplynutím jednoho (1) měsíce ode dne doručení tohoto oznámení Výboru.
7. V případě ukončení funkce člena Výboru z jakéhokoli důvodu může Výbor jmenovat náhradní členy do příštího zasedání členské schůze, která je oprávněna členy jmenovat.
8. Předseda Výboru svolává a řídí zasedání Výboru a zajišťuje komunikaci Výboru s členskou schůzí. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou (1) za kalendářní pololetí. Den, místo, čas a program zasedání Výboru předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru oznámí ostatním členům Výboru pozvánkou ve lhůtě nejméně patnáct (15) dnů před plánovaným datem konání zasedání Výboru, a to písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v evidenci členů Spolku. Člen Výboru se může vzdát práva na včasné a řádné svolání zasedání Výboru ústním prohlášením učiněným na zasedání Výboru nebo písemným prohlášením opatřeným úředně ověřeným podpisem.
9. Výbor je schopen usnášet se za přítomnosti všech členů Výboru. Každý člen Výboru má jeden (1) hlas. Výbor rozhoduje většinou hlasů všech členů, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Výboru. K přijetí rozhodnutí o změně Stanov a o přeměně nebo zrušení Spolku se vyžaduje souhlas všech členů Výboru.
10. Výbor na počátku svého zasedání zvolí předsedu a zapisovatele zasedání Výboru.
11. O zasedání Výboru se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň následující údaje:
 - identifikaci Spolku;
 - datum, čas a místo zahájení a ukončení zasedání Výboru;
 - pořad zasedání Výboru;
 - údaj o zvoleném předsedovi a zapisovateli zasedání Výboru;
 - rozhodnutí Výboru s uvedením výsledků hlasování;
 - datum a místo vyhotovení zápisu.

K zápisu se přiloží předložené návrhy, prohlášení či jiné související dokumenty. Zápis podepisují zvolený předseda a zapisovatel zasedání Výboru.

12. Výbor odpovídá za řádné vedení členské evidence a účetnictví Spolku a plnění všech zákonných povinností Spolku.
13. Výbor zejména:
- schvaluje Stanovy a rozhoduje o jejich změně;
 - připravuje a schvaluje výroční zprávu o činnosti Spolku za předchozí kalendářní rok, včetně zprávy o hospodaření Spolku a způsobu použití zisku nebo úhrady ztráty;
 - připravuje a schvaluje řádnou, mimořádnou, konsolidovanou nebo mezitímní účetní závěrku;
 - připravuje návrh rozpočtu na následující účetní období;
 - připravuje a předkládá návrhy členské schůzi a shromažďuje veškeré podklady důležité pro rozhodnutí členské schůze;
 - vede členskou evidenci, evidenci hospodaření a účetnictví, archivuje korespondenci;
 - stanovuje výši a splatnost členských příspěvků;
 - rozhoduje o přijímání nových členů nebo odmítnutí žádostí o členství;
 - pozastavuje členství, rozhoduje o vyloučení dosavadních členů za podmínek stanovených v těchto Stanovách;
 - rozhoduje o přeměně nebo zrušení Spolku.
14. Členové Výboru jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, to jest s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí, jsou povinni dbát dobrého jména Spolku.
15. Členové Výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích Spolku, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce.
16. Výbor je povinen informovat členskou schůzi o své činnosti nejméně jednou (1) za kalendářní rok.
17. Výbor vede členskou evidenci obsahující seznam všech členů Spolku. Výbor provádí v členské evidenci zápisy a výmazy týkající se členství osob ve Spolku, a to na základě žádostí osob o zápis či výmaz členství a rozhodnutí Výboru. Členská evidence je vedena v elektronické podobě. Členská evidence není veřejně přístupná. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od Spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany. Členská evidence může být uveřejněna se souhlasem všech členů, kteří jsou v ní zapsáni; při uveřejnění neúplné členské evidence z ní musí být patrné, že je neúplná.
18. Prvními členy Výboru jsou:
- Mgr. Karolína Avivi Řeháčková, dat. nar. 30. července 1994, bytem Pancířova 1704/4, 143 00 Praha 12 - Modřany;
 - Martin Látal, dat. nar. 4. října 2000, bytem Slezská 4767, 760 05 Zlín;
 - Ing. Lenka Filipová, dat. nar. 17. prosince 1973, bytem Cvikovská 379/4, 190 00 Praha 9; a
 - Daniella Gurevič, dat. nar. 20. září 1995, bytem Hellichova 394/7, 118 00 Praha 1.

Článek 13

Hospodaření Spolku

1. Příjmy Spolku tvoří zejména:
 - členské příspěvky;
 - dary a jiné příspěvky;
 - dědictví a odkazy;
 - příjmy z vedlejší hospodářské činnosti;
 - výnosy z majetku; a
 - dotace a granty z veřejných rozpočtů.
2. Hospodaření s majetkem Spolku řídí Výbor.
3. Spolek vede účetní evidenci v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Účetním obdobím je kalendářní rok.
4. Řádnou účetní závěrku předkládá jednou (1) ročně Výbor Členské schůzi na zasedání Členské schůze.
5. Majetek Spolku bude použit k financování činností naplňujících poslání a cíle Spolku a dále k úhradě nákladů na správu Spolku.

Článek 14

Jednání za Spolek

1. Za Spolek jedná samostatně předseda Výboru nebo dva členové Výboru společně.
2. Podepisování za Spolek se provádí tak, že k názvu Spolku připojí svůj podpis a údaj o své funkci jednající předseda Výboru nebo společně jednající dva členové Výboru.

Článek 15

Zrušení a zánik Spolku

1. Spolek lze zrušit způsobem, který připouští Občanský zákoník.
2. Spolek může být zrušen s likvidací na základě rozhodnutí Členské schůze nebo soudu z důvodů stanovených zákonem.
3. V případě zrušení Spolku s likvidací Výbor zvolí likvidátora, ledaže likvidátora jmenuje soud.
4. Při zrušení Spolku s likvidací sestaví likvidátor soupis jmění a zpřístupní jej v sídle Spolku všem členům a vydá proti úhradě nákladů soupis jmění každému členu, který o to požádá.
5. Likvidátor zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém to je pro splnění dluhů Spolku nezbytné. Likvidační zůstatek nabídne likvidátor spolku s obdobným účelem. Není-li to možné, nabídne likvidátor likvidační zůstatek obci, na jejímž území má Spolek sídlo. Nepřijme-li obec nabídku do dvou (2) měsíců, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož území má Spolek sídlo. Získá-li likvidační zůstatek obec nebo kraj, použije jej jen k veřejně prospěšnému cíli. Obdržel-li Spolek účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, likvidátor naloží s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu.

Článek 16

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tyto Stanovy jsou uloženy v úplném znění v sídle Spolku.
2. Každé ustanovení těchto Stanov je oddělitelné od jejich ostatních ustanovení a samostatné. Pokud jakékoli ustanovení těchto Stanov je nebo se kdykoli stane v jakémkoli rozsahu a za jakýchkoli okolností neplatným, neúčinným nebo sporným z jakéhokoli důvodu, má se za to, že dané ustanovení není součástí těchto Stanov; platnost, účinnost a jednoznačnost zbývajících částí těchto Stanov tím není nikterak dotčena ani omezena, s tím, že je zamýšleno, aby každé ustanovení těchto Stanov bylo a zůstalo platné, účinné a vykonatelné v plném rozsahu přípustném podle právních předpisů, v ostatních případech aby se použilo ustanovení příslušného právního předpisu.

IV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda je projevem svobodné, určité a vážné vůle všech Zakladatelů, která směřuje k založení a vzniku Spolku, jehož hlavní úkoly a cíle jsou vyjádřeny ve Stanovách.
2. Dohoda je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, kdy jeden (1) stejnopis bude přiložen k návrhu na zápis Spolku do veřejného (spolkového) rejstříku a jeden (1) stejnopis bude uložen v sídle Spolku.

v PRAZE dne 27.10.2022

Mgr. Karolína Avivi Řeháčková

v PRAZE dne 27.10.2022

Martin Látal

v PRAZE dne 27.10.2022

Ing. Lenka Filipová

v PRAZE dne 8.11.2022

Daniella Gurevič

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 11000-1030-0186
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 1
Vlastnoručně podepsal: KAROLÍNA AVIVI ŘEHÁČKOVÁ

Datum a místo narození: 30.07.1994, PRAHA 4, CZ

Adresa pobytu: PRAHA, MODŘANY, PANCÍŘOVA 1704/4, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz
209907987

Praha 1 dne 27.10.2022
Melišová Jana

Podpis, úřední razítko

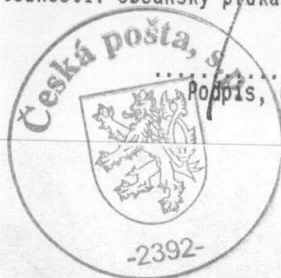


Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 11000-1030-0189
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 1
Vlastnoručně podepsal: LENKA FILIPOVÁ

Datum a místo narození: 17.12.1973,ČESKÉ BUDĚJOVICE,okr.ČESKÉ
BUDĚJOVICE,CZ
Adresa pobytu: PRAHA,STŘÍŽKOV,CVIKOVSKÁ 379/4,CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz
201337989

Praha 1 dne 27.10.2022
Melišová Jana



Podpis, úřední razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 11000-1001-1180
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 1
Vlastnoručně podepsal: Martin Látal

Datum a místo narození: 04.10.2000,Zlín,CZ

Adresa pobytu: Zlín,Slezská 4767,CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz
205691711

Praha 1 dne 27.10.2022
Karpiaková Renáta



Podpis, úřední razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 11000-1012-1257
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 1
Uznal podpis na listině za vlastní: Daniella Gurevič

Datum a místo narození: 20.09.1995,Rusko,RU

Adresa pobytu: Praha 1,Hellichova 394/7,CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz
206323328

Praha 1 dne 08.11.2022
Večeřa Martin



Podpis, úřední razítko

